

Voraussetzungen

- Sehr gute Deutschkenntnisse
- Gute Allgemeinbildung
- Interesse an Verwaltung, Politik und Zeitgeschehen
- Gutes mündliches und schriftliches Ausdrucksvermögen
- Rasche Auffassungsgabe, Organisationstalent und Flexibilität
- Freude an Teamarbeit und Kommunikation
- Körperliche Belastbarkeit
- Ausdauer und Zuverlässigkeit

Schulabschluss

Guter Hauptschulabschluss,
vorzugsweise mittlerer Bildungsabschluss

Ausbildungsdauer

Drei Jahre, bei Realschulabgängern kann die Ausbildungszeit um ein halbes Jahr, bei Abiturienten um ein ganzes Jahr verkürzt werden.

Ausbildungsorte

- Kreisarchiv Esslingen
- Praktika in anderen Informations- und Dokumentationseinrichtungen
- Hermann-Gundert-Schule Calw

Ausbildungsbeginn

1. September

Besonderheiten

An der Hermann-Gundert-Schule in Calw kann zusätzlich die Fachhochschulreife erworben werden.

Bitte bewerben Sie sich online mit Anschreiben, Lebenslauf und den letzten beiden Zeugnissen unter www.mein-check-in.de/landkreis-esslingen/overview
Bitte beachten Sie die Bewerbungsfristen.

Kontakt für Bewerbungen

Landratsamt Esslingen
Personalamt
Pulverwiesen 11
73726 Esslingen am Neckar
personal@LRA-ES.de

Weitere Informationen zu Beruf und Ausbildung

www.landkreis-esslingen.de/bildung/ausbildung

Impressum

© 2021 Landratsamt
Esslingen
Bildnachweis
Landratsamt Esslingen
Gestaltung
Ina Ludwig, Stuttgart



Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv



#WaechterDerGeschichte

Fachangestellte/r für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv

Praktika

Bei Interesse setzen Sie sich mit uns in Verbindung. Rufen Sie an oder schreiben Sie uns eine E-Mail.

Ihr Ansprechpartner für Fragen zu Ausbildung und Praktika

Manfred Waßner
Kreisarchiv Esslingen
Telefon 0711 3902-42340
kreisarchiv@LRA-ES.de

Das Landratsamt Esslingen ist ein modernes Dienstleistungsunternehmen, das motivierte und engagierte Nachwuchskräfte braucht.

Das Kreisarchiv Esslingen als Bereich des Landratsamts Esslingen sichert die historische Überlieferung des Landkreises und seiner Vorgänger, die bis ins Jahr 1404 zurückreicht.

Laufend kommen neue Dokumente und Schriftstücke vom Landratsamt, dem Abfallwirtschaftsbetrieb, den medius Kliniken sowie den Schulen in der Trägerschaft des Landkreises hinzu.

Unterschiedliche Sammlungen von Fotos, Plakaten, Karten und Zeitungen, private Nachlässe sowie Archive von Firmen, Vereinen und Parteien ergänzen die amtliche Überlieferung. Das Kreisarchiv betreut außerdem alle Stadt- und Gemeindearchive im Landkreis, die nicht mit Fachkräften besetzt sind.

Fachangestellte für Medien- und Informationsdienste – Fachrichtung Archiv arbeiten meist in öffentlichen Archiven. Sie arbeiten im Team mit Archivaren des gehobenen und höheren Archivdienstes.

Ausbildungsinhalte

- Erfassen oder Übernehmen, Ordnen, Verpacken und Erschließen archivwürdiger Informationsträger aus neuerer und neuester Zeit
- Arbeiten im Benutzungsdienst als Aufsicht im Lesesaal
- Bearbeiten von Anfragen und Recherchen
- Erstellen von Reproduktionen
- Bereitstellen von Archivgut
- Arbeiten im Magazindienst
- Sonstige Verwaltungsaufgaben



Schatzsucher

Ausbildung