

**Antrag nach § 90 SGB VIII auf Übernahme der Kosten/Gebühren in
Kindertageseinrichtungen (§§ 22 ff SGB VIII)**

zurück an:

Landratsamt Esslingen
Kreisjugendamt, SG 323
73726 Esslingen am Neckar

BITTE IN DRUCKBUCHSTABEN AUSFÜLLEN!

Erstantrag

Verlängerungsantrag

Wurden für dieses Kind bereits Hilfen von einem Jugendamt gewährt?

Ja

Nein

durch das Jugendamt: _____ im Zeitraum (von/bis) _____

Art der Jugendhilfeleistung: _____

1. Kind, für das Jugendhilfe beantragt wird

| | | |
|---|-------------------|---------------------|
| Name, Vorname | weiblich/männlich | Staatsangehörigkeit |
| Straße, Haus-Nr., PLZ, Wohnort, Stadtteil | | |
| Geburtsdatum/-ort/-land | | |

2. Sorgerecht

Eltern

Mutter

Vater

Pflegefamilie

Sonstige

3. Familienstand

ledig

verheiratet

geschieden

getrennt lebend

verwitwet

| | Mutter | Vater |
|-------------------------|---------------|--------------|
| Name, Vorname | | |
| Straße, Haus-Nr. | | |
| PLZ, Wohnort, Stadtteil | | |
| Telefon-Nr. | | |
| E-Mail | | |
| Geburtsdatum | | |
| Geburtsort, -land | | |
| Staatsangehörigkeit | | |
| Arbeitgeber | | |

4. Weitere Personen im Haushalt (z. B. weitere Kinder; Lebensgefährte; Eltern etc.):

| Name, Vorname | Geburtsdatum | Verwandtschaftsverhältnis | Eigenes Einkommen | |
|---------------|--------------|---------------------------|-----------------------------|-------------------------------|
| | | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| | | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |
| | | | <input type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein |

5. Kindertagesstätte/Kindergarten:

| |
|----------------------------------|
| Name der Einrichtung |
| Straße, Haus-Nr., PLZ, Ort |
| Umfang der Betreuung (von - bis) |

6. Beginn der Tagesbetreuung:

Bitte geben Sie das Beginndatum der Tagesbetreuung an: _____

7. Begründung des Antrages:

Ich bin/wir sind aus nachstehenden Gründen an der Betreuung des Kindes verhindert:

| | | |
|---|------------------|------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Erwerbstätigkeit | Beruf: | Arbeitszeit/Stunden täglich: |
| <input type="checkbox"/> Schule / Studium | Klasse/Semester: | Schulart/Prüfung: |
| <input type="checkbox"/> Berufsausbildung | Lehrjahr: | Prüfung: |
| <input type="checkbox"/> Umschulung | Dauer: | Art: |
| <input type="checkbox"/> Arbeitssuche | | |
| <input type="checkbox"/> Krankheit | | |

8. Bei Bezug von nachfolgenden Leistungen muss die nächste Seite nicht ausgefüllt werden:

Ich beziehe Bürgergeld / Leistungen zur Sicherung des Lebensunterhalts nach SGB II

Ja (bitte den aktuellen Arbeitslosengeld-II-Bescheid vorlegen, sowie einen Nachweis über die Erwerbstätigkeit/Schulbescheinigung/Eingliederungsvereinbarung/Arbeitssuche...)

Ich beziehe **Sozialhilfe und/oder Grundsicherung** nach dem 3. und 4. Kapitel SGB XII

Ja (bitte den aktuellen Bewilligungsbescheid vorlegen)

Ich beziehe Leistungen nach §§ 2 und 3 des **Asylbewerberleistungsgesetzes**

Ja (bitte den aktuellen Leistungsbescheid vorlegen, sowie einen Nachweis über den Deutschkursbesuch/Schulbescheinigung/Arbeitssuche...)

Ich beziehe **Kinderzuschlag** nach § 6a Bundeskindergeldgesetz

Ja (bitte den aktuellen Bescheid vorlegen, sowie einen Nachweis über die Erwerbstätigkeit /Schulbescheinigung/Eingliederungsvereinbarung/Arbeitssuche...)

Ich beziehe **Wohngeld** nach dem Wohngeldgesetz

Ja (bitte den aktuellen Bewilligungsbescheid vorlegen, sowie einen Nachweis über die Erwerbstätigkeit/Schulbescheinigung/Arbeitsuche...)

9. Wirtschaftliche Verhältnisse der Antragsteller(in) und des Kindes:

Hinweis:

Gemäß § 10 Sozialgesetzbuch, Achtes Buch (SGB VIII) sind vorrangige Leistungen zu beantragen. Hierzu gehören insbesondere Unterhaltsleistungen, Wohngeld oder Berufsausbildungsbeihilfe (BAB). Sollten Sie diese Leistungen schon erhalten oder beantragt haben, bitten wir um Mitteilung und Vorlage des kompletten Bescheides sobald Ihnen dieser vorliegt.

9.1 Familieneinkommen:

| | Mutter Betrag mtl. | Vater Betrag mtl. | Kind Betrag mtl. |
|--|------------------------------|-----------------------------|----------------------------|
| Gehalt/Lohn/Dienstbezüge | | | |
| Bezüge aus selbstständiger Tätigkeit | | | |
| Renten/Pensionen | | | |
| BAföG/BAB | | | |
| Waisenrente | | | |
| Kindergeld | | | |
| Unterhalt/ Unterhaltsvorschuss nach UVG | | | |
| Einkünfte aus Vermietung/Verpachtung | | | |
| Einkünfte aus Kapitalvermögen | | | |
| Sonstiges: | | | |

9.2 Ausgaben:

| | Mutter Betrag mtl. | Vater Betrag mtl. |
|--|------------------------------|-----------------------------|
| Arbeitsmittel | | |
| Fahrten zwischen Wohnung – Arbeitsstätte (einfache Strecke) | | |
| Beträge zu Berufsverbänden | | |
| Hausratversicherung | | |
| Privathaftpflichtversicherung | | |

| | | |
|---|--|--|
| Kranken- und Pflegeversicherung | | |
| Unfallversicherung | | |
| Anlagen zur Altersvorsorge | | |
| Besondere Belastungen (z. B. Schuldverpflichtungen) | | |
| Unterhalt | | |
| Miete | | |
| Mietnebenkosten (Wasser, Heizung, Strom, Müll, Gas) | | |
| Sonstiges: | | |

Hinweise:

Für die Berücksichtigung Ihrer Angaben bitten wir entsprechende Nachweise (Kopien) beizufügen. Lohnnachweise sind über einen Zeitraum von 12 Monaten einzureichen!

Bei Bezug von Leistungen, die unter Punkt 8 genannt sind, ist nur der Bewilligungsbescheid mit Berechnungsbogen einzureichen. Sofern Sie ergänzende Leistungen bekommen, ist ein Arbeitsvertrag beizufügen.

Zudem ist das Einreichen des Gebührenbescheides der Tageseinrichtung unerlässlich. Gegebenenfalls bitten wir auch um die Vorlage eines Sorgerechtsnachweises.

Information zum Datenschutz:

Mit diesem Antragsformular erheben wir personenbezogene Daten, die Sie und Ihr Kind betreffen. Daher möchten wir Sie über einige Punkte informieren.

Die Daten werden durch das Landratsamt Esslingen erhoben.

Anschrift: Landratsamt Esslingen, 73726 Esslingen am Neckar
Telefon: 0711 3902-0
E-Mail: LRA@LRA-ES.de

Sie erreichen den Datenschutzbeauftragten des Landratsamtes unter denselben Kontaktdaten oder per E-Mail an: datenschutz@LRA-ES.de

Die personenbezogenen Daten werden für die folgenden Zwecke verarbeitet:
Entscheidung über den Antrag auf Gewährung von Leistungen nach dem Achten Buch Sozialgesetzbuch (SGB VIII).

Die Datenverarbeitung erfolgt auf der Grundlage von §§ 60 ff. Erstes Buch Sozialgesetzbuch (SGB I).

Die personenbezogenen Daten werden für die Dauer des Bezugs von Leistungen nach dem SGB VIII und längstens bis zu zehn Jahren nach Ablauf des Jahres des letzten Leistungsbezugs gespeichert.

Ihnen stehen folgende Rechte zu:

- Auskunftsrecht über die zu Ihrer Person gespeicherten Daten und deren Verarbeitung (Artikel 15 DS-GVO).
- Recht auf Datenberichtigung, sofern Ihre Daten unrichtig oder unvollständig sein sollten (Artikel 16 DS-GVO).
- Recht auf Löschung der zu Ihrer Person gespeicherten Daten, sofern eine der Voraussetzungen von Artikel 17 DS-GVO zutrifft. Das Recht zur Löschung personenbezogener Daten besteht ergänzend zu den in Artikel 17 Absatz 3 DS-GVO genannten Ausnahmen nicht, wenn eine Löschung wegen der besonderen Art der Speicherung nicht oder nur mit unverhältnismäßig hohem Aufwand möglich ist. In diesen Fällen tritt an die Stelle einer Löschung die Einschränkung der Verarbeitung gemäß Artikel 18 DS-GVO.
- Recht auf Einschränkung der Datenverarbeitung, sofern die Daten unrechtmäßig verarbeitet wurden, die Daten zur Geltendmachung, Ausübung oder Verteidigung von Ihren Rechtsansprüchen benötigt werden oder bei einem Widerspruch noch nicht feststeht, ob die Interessen des Landratsamtes gegenüber denen der betroffenen Person überwiegen (Artikel 18 Absatz 1 lit. b, c und d DS-GVO). Wird die Richtigkeit der personenbezogenen Daten bestritten, besteht das Recht auf Einschränkung der Verarbeitung für die Dauer der Richtigkeitsprüfung.
- Widerspruchsrecht gegen bestimmte Datenverarbeitungen, sofern an der Verarbeitung kein zwingendes öffentliches Interesse besteht, das Ihre Interessen überwiegt, und keine Rechtsvorschrift zur Verarbeitung verpflichtet (Artikel 21 DS-GVO).

Wenn Sie der Ansicht sind, dass die Verarbeitung Ihrer personenbezogenen Daten unrechtmäßig ist, können Sie sich mit einer Beschwerde an den Landesbeauftragten für den Datenschutz und die Informationsfreiheit wenden:

Königstraße 10 a, 70173 Stuttgart, Postfach 10 29 32, 70025 Stuttgart, Tel.: 0711/615541-0,
Fax: 0711/615541-15, E-Mail: poststelle@lfdi.bwl.de.

Die Bereitstellung der personenbezogenen Daten ist gesetzlich vorgeschrieben. Sie sind verpflichtet, die personenbezogenen Daten bereitzustellen. Die Nichtbereitstellung hat zur Folge, dass der Anspruch auf Leistungen nach dem SGB VIII nicht geprüft werden kann und der Antrag deshalb abzulehnen ist.

Erklärung der Antragsteller:

- Ich versichere/Wir versichern, dass meine/unsere Angaben richtig und vollständig sind. Über die Folgen wissentlich falscher Erklärungen bin ich mir/sind wir uns bewusst.
- **Mir/uns ist bekannt, dass zu den Kosten der Jugendhilfe im Rahmen der Kindertageseinrichtung beigetragen werden muss**, soweit dies nach den gesetzlichen Bestimmungen zulässig, erforderlich und zumutbar ist. Jede Änderung in den wirtschaftlichen oder persönlichen Verhältnissen, welche sich auf die Gewährung der Jugendhilfe auswirken könnte/n, werde/n ich/wir unverzüglich beim Kreisjugendamt Esslingen mitteilen.
- Zu Unrecht gewährte Leistungen werde/n ich/wir zurückerstatten.
- Ich/wir bin/sind einverstanden, dass die vorstehenden Angaben an die zur Gewährung der Jugendhilfe notwendigen Stellen (z.B. Träger der Tageseinrichtung) weitergeleitet werden dürfen. Falls es zur Aufgabenerfüllung erforderlich ist, bin ich/sind wir damit einverstanden, dass Angaben/Unterlagen an andere Sozialleistungsträger, Behörden oder andere Sachgebiete des Landratsamtes Esslingen weitergeleitet werden.
- Des Weiteren bin ich/sind wir darüber informiert, dass ich/wir das Kostenrisiko tragen, bis eine Kostenzusage (Jugendhilfebescheid) des Kreisjugendamtes vorliegt.
- Ferner ist mir/uns bekannt, dass die Übernahme der Tagesbetreuungskosten grundsätzlich erst ab dem Monat des Antragseingangs erfolgt.

Die Informationen zum Datenschutz habe ich/haben wir erhalten.

Ort, Datum

Unterschrift der/des gesetzlichen Vertreterin/Vertreters; bei gemeinsamen Sorgerecht **beide** gesetzlichen Vertreter bei alleinigem Sorgerecht: bitte Sorgerechtsnachweis vorlegen

**Der Zuschuss wird direkt an den Träger der Kindertageseinrichtung überwiesen.
Zudem erhält der Träger der Kindertageseinrichtung eine Abschrift des jeweiligen Bescheides.**

Für Rückfragen stehen Ihnen die Mitarbeiterinnen und Mitarbeiter des Kreisjugendamtes gerne zur Verfügung.